Manual för att arrangera   
tävling i Supermoto



**FÖRORD**

Detta dokument är en hjälp till klubbar som skall arrangera en tävling i Supermoto.   
Det är många delar som skall på plats och det är lätt att glömma bort något.   
Du kan fritt redigera i dokumentet och ta bort sådant som inte gäller för din anläggning samt lägga till information.

Följande Svemodokument refereras till i texten, bra att läsa igenom

[Specialreglemente Supermoto](https://regler.svemo.se/regelbocker/supermoto)

[Svemo Nationellt Tävlingsreglemente](https://regler.svemo.se/regelbocker/nationellt-tavlingsreglemente)

Denna manual är framtagen av Roger Router och bearbetad av Supermoto koordinator

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

[1 Actionlista 3](#_Toc87993155)

[2 Tidsplan och Checklista 4](#_Toc87993156)

[3 Sammanställning personal 5](#_Toc87993157)

[4 Tävlingskommitté 5](#_Toc87993158)

[5 SVEMO 5](#_Toc87993159)

[5.1 Svemo TA 5](#_Toc87993160)

[5.2 Tävlingstillstånd 6](#_Toc87993161)

[6 Supermoto AB 6](#_Toc87993162)

[7 Förarmöte 6](#_Toc87993163)

[8 Funktionärer 7](#_Toc87993166)

[8.1 Supervisor 7](#_Toc87993167)

[8.2 Tävlingsledare 7](#_Toc87993168)

[8.3 Säkerhetschef 7](#_Toc87993169)

[8.4 Tidtagare 7](#_Toc87993170)

[8.5 Besiktningschef 7](#_Toc87993171)

[8.6 Varvräknare och målflagg 8](#_Toc87993172)

[8.7 Waitingzone 8](#_Toc87993173)

[8.8 Speaker 8](#_Toc87993174)

[8.9 Pressansvarig 8](#_Toc87993175)

[8.10 Miljöansvarig 8](#_Toc87993176)

[8.11 Anmälningsansvarig 8](#_Toc87993177)

[8.12 Flaggvakter 9](#_Toc87993178)

[8.13 Kafeteria 9](#_Toc87993179)

[8.14 Startledsfunktionär 9](#_Toc87993180)

[8.15 Blåflagg 9](#_Toc87993181)

[8.16 Grönflagg 9](#_Toc87993182)

[8.17 Funktionärsansvarig 9](#_Toc87993183)

[9 Depå 9](#_Toc87993184)

[9.1 Skyltar och banderoller 9](#_Toc87993185)

[9.2 Anslagstavla 9](#_Toc87993186)

[10 Polis 10](#_Toc87993187)

[11 Banpreparering 10](#_Toc87993188)

[12 Kommunikationsradio 10](#_Toc87993196)

[13 Prisutdelning 11](#_Toc87993197)

[13.1 Pokaler 11](#_Toc87993198)

[14 Ambulans 11](#_Toc87993200)

[15 Budget 12](#_Toc87993201)

[16 Lessons Learned 12](#_Toc87993202)

[17 Övrigt 12](#_Toc87993203)

# Actionlista

Att göra till nästa möte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klart** | **Vad** | **Vem** | **Anteckningar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Tidsplan och Checklista

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klart** | **När** | **Vad** | **Vem** | **Anteckningar** |
|  | 40v | Ansök om datum för SM deltävling/annan tävling hos Svemo |  |  |
|  | 40v | Boka tävlingsdagarna i klubbens kalender |  |  |
|  | 20v | Tillsätt tävlingskommitté |  |  |
|  | 20v | Anmäl tävling till Svemo efter tilldelat datum |  |  |
|  | 20v | Boka ambulans |  |  |
|  | 20v | Betala tävlingstillstånd |  |  |
|  | 8v | Säkerställ supervisor och tävlingsledare |  |  |
|  | 6v | Säkerställ funktionärer |  |  |
|  | 4v | Svemo TA. Ladda upp tilläggsregler, banskiss, miljötillstånd, polistillstånd |  |  |
|  | 4v | Köpa pokaler |  |  |
|  | 4v | Informera press |  |  |
|  | 4v | Informera polisen |  |  |
|  | 1v | Preparering av bana |  |  |
|  | Fre | Färdigställ depå |  |  |
|  | Fre | Miljötillstånd, Polistillstånd, Banskiss (inkl grusdel), tidsschema och tävlingstillstånd skall sitta på anslagstavlan |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sammanställning personal

|  |  |
| --- | --- |
| **Funktion** | **Namn/Email/Telefonnummer** |
| Tävlingskommitté |  |
| Supervisor |  |
| Tävlingsledare |  |
| Bitr. tävlingsledare |  |
| Säkerhetschef |  |
| Chefstekniker |  |
| Tidtagare |  |
| Varvräknare |  |
| Funktionärsansvarig |  |
| Flaggvakter lördag x st |  |
| Flaggvakter söndag x st |  |
| Startledsfunktionär Minst 5 st |  |
| Anmälningsansvarig |  |
| Waiting zone 1-2 st |  |
| Stop-and-go |  |
| Startflagg |  |
| Startknapp |  |
| Grönflagg |  |
| Blåflagg och rödflagg |  |
| Målflagg |  |
| Förarmöte |  |
| Miljöansvarig |  |
| Speaker |  |
| Pressansvarig |  |
| Press/Fotografer |  |
| Kafeteria |  |
| Faktafunktionär/er (ex. för jokerlane) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Tävlingskommitté

**Uppgift:** Se till att alla delmomenten som krävs för att arrangera ett SM i Supermoto blir utförda. Bör vara 3-5 personer.

# SVEMO

## Svemo TA

Tilläggsregler (TR), banskissen, miljötillståndet och polistillståndet skall laddas upp på TA.

## Tävlingstillstånd

Skall betalas till Svemo.

# Supermoto AB

Supermoto AB är promotor för Svemos Supermototävlingar. Drivs av Annelie Häggqvist och Tommy Ekström. Vissa tävlingar som hålls på banor som inte har en klubb så arrangerar Supermoto AB hela tävlingen. I det fall en klubb arrangerar tävlingen så kan hjälp fås av Supermoto AB mot ersättning. Viktigt med tät kontakt och tydlig ansvarsfördelning så att inget ramlar mellan stolarna.

# Förarmöte

**Uppgift:** Tävlingsledaren eller av tävlingsledaren utsedd person hälsar alla förare välkomna samt informerar om praktiska detaljer. Supervisor och chefsfunktionärer ska presenteras. Vanligtvis börjar någon från Tävlingskommitten med att informera om anläggningen. Sedan informerar Supermoto AB om själva tävlingen. Hålls innan träningen dagen innan tävlingen (frivillig) samt på tävlingsdagen (obligatorisk). Kontrollera på tävlingsdagen genom upprop att samtliga är närvarande på förarmötet. För att påminna alla i depån om förarmötet kan det vara praktiskt att ha ett tryckluftshorn.

## Dag 1

* Flaggvakter och Ambulanspersonal endast dag 2

## Dag 2 (tävlingsdag)

Tävlingskommitten:

* Välkomna till deltävling x på bana y
* Toaletter och dusch, använd helst egna
* Cafeteria, swish
* El, swish
* Anslagstavlan med resultatlistor tidsschema mm
* Info på FB samt Speedhive
* Miljöstation

Supermoto AB:

* Presentera Supervisor, Tävlingsledare, Säkerhetschef, Besiktningschef, Tidtagare
* Flaggvakter och Ambulanspersonal
* Infart, lilla depån, utfart
* Högervarv/Medurs
* Antal varv i elit resp open
* Stop and go 15 sek?
* Startprocedur – provstart eller inte
* Vad gäller vid blåflagg
* Vad gäller vid gulflagg = avstängning i heatet eller starta sist
* Köra på kurbs, var är banmarkeringarna
* Omvänd startordning i finalheat
* Frågor

# Funktionärer

## Supervisor

**Uppgift:** Kräver utbildning och utförs alltid av Svemo-personal. Svemo utser supervisor.

## Tävlingsledare

**Uppgift:** Kräver utbildning och utförs oftast av Svemo eller SMC-personal.  
Det är klubbens ansvar att utse en tävlingsledare. Vanligt arvode är 1.500:- samt 25:-/mil i reseersättning.  
Tips:  
Lisbeth ”Bettan” 070/4757955  
Torbjörn Orell 073/3567115  
Mikael Karlsson 070/9464044

## Säkerhetschef

**Uppgift:** Kollar bland annat att banan är säker att tävla på på tävlingsdagen och är ansvarig för olyckor om t ex något som är farligt för förarna inte har åtgärdats på banan t ex oljeutsläpp, stenar eller andra saker. Säkerhetschef, tävlingsledare och ev. supervisor ska gå runt banan före tävlingen börjar och göra en sista kontroll.

Säkerhetschefen ansvarar för de säkerhetsrelaterade frågor som kan komma att uppstå där man konstaterar att brister kan förekomma eller förekommer.

Ett exempel är att säkerhetschefen kontrollerar så att man exempelvis förebygger faror såsom brand. Ett besök hos alla team och kolla att de har brandsläckare med sig är en del av sysslorna.

## Tidtagare

**Uppgift:** Utförs oftast av inhyrd personal.

## Chefstekniker

**Uppgift:** Att besiktiga motorcyklar och skyddsutrustning enligt gällande reglemente.

## Varvräknare och målflagg

**Uppgift:** Att hålla koll på hur många varv ledaren har kvar att köra i varje heat. Kräver uppmärksamhet då det oftast växlar vem som leder samt att ledaren plötsligt kan köra omkull, då gäller det att ha koll på vem som är nr 2. Skall hela tiden hålla nära kontakt med tidtagaren för att undvika misstag, helst ha egen komradio. Skall tydligt hålla upp skylt som visar förarna hur många varv som återstår. Bör helst vara erfaren och ha mycket god kännedom om supermoto/förarna/klasserna/reglerna.

## Waiting zone

**Uppgift:** Att enligt tidsschemat öppna/stänga från depån in till waiting zone samt öppna/stänga från waiting zone in till banan. Klocka och whiteboardtavla ska finnas och tider skrivas upp när waiting zone stänger. Speciellt viktigt vid ev förseningar så alla vet. Personalen måste ha koll på reglerna så det inte blir otydligt och bråk om någon kommer för sent. Kan utföras av outbildad personal efter kortare information. 1-2 st.

## Speaker

**Uppgift:** Att efter bästa förmåga kommentera tävlingarnas förlopp. Meddela publiken enklare reglemente, förarnas nummer och namn, göra reklam för kafeterian, spela musik och i största allmänhet hålla tempot och stämningen uppe.

## Medieansvarig

**Uppgift:** Informera lokal media om att det pågår en tävling. Sätta upp affischer på strategiska ställen som kan locka publik. Affisch finns att skriva ut på Svemos hemsida.

## Miljöansvarig

**Uppgift:** Kolla att alla har depåmattor under motorcyklar och elverk, dela ut sopsäckar till alla team, visa vart man kan lämna t ex olja, däck mm, se till att sopkorgar/tunnor finns tillgängliga och inte är fulla.

## Anmälningsansvarig

**Uppgift:** Kontrollera att:

* Giltig licens finns i Svemo TA
* Anmälningsavgiften är betald (Svemo TA eller på plats)
* Hyra ut transponder
* Anteckna transpondernummer (egen eller hyrestransponder)
* Ta betalt för el och träning
* Dela ut tidsschema

## Flaggvakter

**Uppgift:** Att flagga med gul flagga vid hinder på banan tex förare som kört omkull, fått motorstopp eller liknande. Kan utföras av outbildad personal efter kortare instruktion.

## Kafeteria

**Uppgift:** Sälja och servera det som erbjuds. 2 personer i kafeterian och en vid grillen. Kan utföras av outbildad personal.  
Får ej ha annat ansvar eller utföra andra uppgifter!

## Startledsfunktionär

**Uppgift:** Att positionera motorcyklarna på rätt startruta och på rätt avstånd. Även att vid starten övervaka eventuella tjuvstarter. En startledsfunktionär per startled. Då startledsfunktionärerna endast är aktiva strax före samt under start/startträning så kan denna uppgift kombineras med en annan uppgift. Kan utföras av outbildad personal efter kortare instruktion.

## Blåflagg

**Uppgift:** Uppmärksamma förare att de är på väg att bli varvade. Här har det historiskt blivit fel ibland varför det är viktigt att denna post innehavs av kvalificerad person.

## Grönflagg

**Uppgift:** Används vid start då alla startledsfunktionärer har gett klartecken.

## Funktionärsansvarig

**Uppgift:** Att utbilda flaggvakter och startledsfunktionärer. Se till att de har rätt utrustning, tidsschema och startlistor. Bör utföras av erfaren person.

# Depå

## Skyltar och banderoller

Sätt upp skyltar så att förare och publik hittar. Häng upp Svemos Supermotobanderoll på plats där prisutdelning sker.

## Anslagstavla

Följande skall sitta på anslagstavlan:

* Miljötillstånd (skall finnas på klubben eller via Svemo TA)
* Polistillstånd
* Banskiss (inkl grusdel)
* Tidsschema
* Tävlingstillstånd

Gott om plats skall även finnas för resultatlistor. Rensa tavlan på onödigt skräp.

# Polis

Kontakta Polisen 30 dagar innan och meddela att tävling kommer att arrangeras.

# Banpreparering

## Asfaltsdel

Sopa/blås hela banan.

## Grusdel

Sladda, packa, vattna, ta bort större stenar osv

## Gräsytor

Klippning.

## Sly

Viktigt att det är fri sikt för flaggposteringarna. Försök att röja så nära marken som möjligt, 1 dm långa pinnar som sticker upp är inget man vill landa på.

## Avåkningszoner

Fritt från ogräs och jämna.

## Däcksbarriärer

Inga trasiga däck eller vassa kanter. Däckskedjorna skall sitta ihop.

## Flaggposteringar

Se till att det inte finns vatten eller skräp i dem. Att de är hela och står stadigt. Tänk på säkerheten för både förare och flaggvakter.

# Kommunikationsradio

Följande skall ha en kommunikationsradio:

Varje flaggpost skall ha en komradio, varje person behöver dock inte ha det  
1 Tävlingsledare  
1 Tidtagare  
1 Waiting zone  
1 Ambulanspersonal  
1 Allt-i-allo  
1 Reserv

xx st totalt OBS! Supervisor skall inte ha en komradio

# Prisutdelning

## Pokaler

Pokaler 3xElit, 3xOpen, 3xOpen Dam i tre olika storlekar.  
Skall graveras med:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1:a plats** | **2:a plats** | **3:de plats** |
| Elit | 1:a  SM Supermoto yyyy Banans namn | 2:a SM Supermoto yyyy Banans namn | 3:a SM Supermoto yyyy Banans namn |
| Open | 1:a Open Supermoto yyyy Banans namn | 2:a Open Supermoto yyyy Banans namn | 3:a Open Supermoto yyyy Banans namn |
| Open Dam | 1:a Open Dam Supermoto yyyy Banans namn | 2:a Open Dam Supermoto yyyy Banans namn | 3:a Open Dam Supermoto yyyy Banans namn |

[Pokalhuset](http://www.pokalhuset.se/?gclid=CjwKCAiA4Y7yBRB8EiwADV1haa2e3_bQUM5K4XQLGZwaQlL-5n8qWJLsrYmZCrT63wQ3WrCcNqYMKhoC6rsQAvD_BwE)

[Glentons](https://www.glentons.se/)

[Sporrong](https://www.sporrong.se/galleri/pokaler/)

[Palmzon](https://www.palmzon.se/?gclid=CjwKCAiA4Y7yBRB8EiwADV1haarZiiSWTI0Az1xUgIMf4VLJomQR0EQqqjmzh5MWNxyvWCtcg1l-xBoCw1cQAvD_BwE)

[Lundgrens](https://www.lundgrens.com/?gclid=CjwKCAiA4Y7yBRB8EiwADV1haTKcxLnEtehjalNdQP4Ru8kiINa75xI-LWEim_QqM6HJGu68Jr8JURoC5n4QAvD_BwE)

[Prishuset](https://www.prishuset.se/pokaler?gclid=CjwKCAiA4Y7yBRB8EiwADV1haSAxIEQRaDbtn0ZwZTSe--uYHcXRyW5aNBtBrV81gqaQWWoaoboqCxoCl1UQAvD_BwE)

[Hallmans](https://hallmans.nu/produkt-kategori/produktkategorier/pokaler-produktkategorier/?gclid=CjwKCAiA4Y7yBRB8EiwADV1haYiOxwEQM3W1L472SH_dDvwbZQ62OM-wCGX5B0PQOYKCdC8X8nfeEhoCX_MQAvD_BwE)

[Trofébutiken](https://www.trofebutiken.se/sv/?gclid=CjwKCAiA4Y7yBRB8EiwADV1haR3X5xf3ao9w-W95Jm-hqLdPjlv6PLGqaHblf5iIEWlhsEcSPDoYqxoC-mgQAvD_BwE)

## Prisutdelning

Passa på att tacka alla frivilliga insatser.

Först Open dam-klassen, sedan Open och sist Elit. Ordning 3, 2, 1. Namn, nummer, klubb och antal poäng under deltävlingen.

# Ambulans

Eventa  
Ibid Sjukvård  
Aisab  
Akutus  
Falk  
Livtjänst  
Samariten  
Macc Scandinavia  
Sören Östlund 070/5527171

# Budget

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Post** | **Utgift** | **Intäkt** |
| Ambulans |  |  |
| Tävlingstillstånd |  |  |
| Tävlingsledare |  |  |
| SuperMoto AB Annelie  Tommy |  |  |
| Supervisor |  |  |
| Funktionärsansvarig |  |  |
| Armband |  |  |
| Pokaler |  |  |
| Kafeteria |  |  |
| El |  |  |
| Tävlingsavgift |  |  |
| Transpondrar |  |  |
| Träning |  |  |
| Mat till funktionärer |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summa |  |  |

# Lessons Learned

# Övrigt