**CHECKLISTA 2 TÄVLING SUPERMOTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vad ska göras?** | **Av vem** | **Datum** | **Ok** | **Anm** |  |
| 1. Tävlingsledare |  |  |  |  |  |
| 2. Ljudmätning |  |  |  |  |  |
| 3. Miljöansvarig |  |  |  |  |  |
| 4. Tidtagningschef |  |  |  |  |  |
| 5. Tävlingsläkare |  |  |  |  |  |
| 6. Pressrum, stolar, bord, kopiator,   kaffe, smörgås mm |  |  |  |  |  |
| 7. Internetanslutning, plats för resultat-   listor, presschef, medhjälpare |  |  |  |  |  |
| 8. Sjukvårdsrum med all utrustning |  |  |  |  |  |
| 9. Banritning 1:1000 ska göras klar inkl.   polisens stämpel |  |  |  |  |  |
| 10. Anslagstavla i depå, service till förare  och ev. press |  |  |  |  |  |
| 11. Runt banan, waitingzone, start,   bandepå, gridgirls, startjus |  |  |  |  |  |
| 12. Speakersystem, högtalare |  |  |  |  |  |
| 13. Flaggor svenska, deltagande   nationer och Svemo |  |  |  |  |  |
| 14. Gör iordning prispall, prisbord, priser,   dricka |  |  |  |  |  |
| 15. Elverk till depån och waitingzone inkl.  klocka |  |  |  |  |  |
| 16. Maskinersättning görs iordning i   kuvert |  |  |  |  |  |
| 17. Skicka mail eller ring till närmaste  sjukhus |  |  |  |  |  |
| 18. Kontakta brandstation, ställ ut   brandsläckare |  |  |  |  |  |
| 19. Speaker |  |  |  |  |  |
| 20. Maskiner för banarbeten |  |  |  |  |  |
| 21. Organisationsplan för SM-  deltävlingen |  |  |  |  |  |
| 22. Tävlingsprogram |  |  |  |  |  |
| 23. Startlistor |  |  |  |  |  |
| 24. Vägvisning till banan |  |  |  |  |  |
| 25. Juryrum, bord, stolar, banritning |  |  |  |  |  |
| 26. Miljöstation med skyltar för tex olja,   däck, papper osv |  |  |  |  |  |
| 27. Komradio till tävlingsledningen |  |  |  |  |  |
| 28. Kopieringsmaskin väl fungerande,   kopieringspapper, färgpatroner |  |  |  |  |  |
| 29. Toaletter, duschar, toapapper |  |  |  |  |  |
| 30. Funktionärer med utbildning |  |  |  |  |  |